**NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

**VİLAYETLER BİRLİĞİ**

**İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

#  STRATEJİK PLANI

 ****

HAZİRAN -2024

 

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: MARDİN** | **İlçesi:** NUSAYBİN |
| **Adres:** | Gırnavas Mahal. Barajyolu Cad. No: 25/1 | **Coğrafi Konum (link)** | [Vilayetler Hizmet Birliği İlkokulu-Ortaokulu](https://goo.gl/maps/uWAPt6M4jXu) |
| **Telefon****Numarası:** | 505 648 5366 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** |  716246@meb.k12.tr - 715890@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://vilayetlerortaokulu.meb.k12.tr/><http://vilayetlerilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** |  İlkokul – **716246**Ortaokul- **715890** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim  |

# adnan kaplanSUNUŞ

 Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olmayı aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

 Stratejik planımız , güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2013 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Vilayetler Birliği İlkokulu-Ortaokulu olarak bu anlamda, 2028 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz , İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Adnan KAPLAN

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Adnan KAPLAN | Okul Müdürü | Zekeriya YILDIZ | Rehber Öğretmen |
| Adnan DİNÇ | Müdür Yardımcısı | Mesut ÇAKIR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Serdar DENİZ | Matematik Öğretmeni | Mehmet Agit GÖKTAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Kubilay AKICI | Okul Aile Birliği Başk. | İlyas SİNCAR | Sınıf Öğretmeni |
| Edip KAYA | Okul Aile Birliği Üyesi | Aynur EMİRHANOĞLU | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Yılmaz YAVUZ | Öğrenci Velisi |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

### Kurumsal Tarihçe

\* Nusaybin Vilayetler Birliği İlkokulu-Ortaokulu 2011 - 2012 Eğitim öğretim yılının Eylül ayında eğitim-öğretime başlamıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitim sistemi kapsamında yapılan değerlendirme sonrası, okulumuz ilkokul ve ortaokula dönüştürülmüştür. Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında Gırnavas Mahallesi Barajyolu caddesi no:25/1 deki Anadolu Lisesi eski binasına taşınmıştır.

Okulumuz Mardin İl Özel İdaresi tarafından Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığı desteğiyle yapılmış olup, adını buradan almaktadır. Daha önce Vilayetler Hizmet Birliği İlkokulu-Ortaokulu ismini kullanan okulumuz için isim değişikliği başvurusu yapılmıştır. 2023 yılında yapılan isim başvurusunda ismi artık Vilayetler Birliği İlokulu-Ortaokulu olarak değişmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 Okulumuzda 17 derslik, 1 Rehber Öğretmen odası, 1 sistem odası, 1 Müdür odası, 2 tane müdür yardımcısı odası, 1 Spor odası, 1 Resim atölyesi, 1 Kütüphane bulunmaktadır.

Serbest zaman etkinlik saatlerinde de öğrencilerimize futbol, görsel sanatlar ve satranç eğitimi verilmektedir.

Okulumuzda SODES desteğiyle Destek eğitim sınıfı donatılmış olup hem ortaokula hem ilkokula hizmet vermektedir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuz Beyaz Bayrak Sertifikasını almış olup, 2018 2019 eğitim öğretim yılında Beslenme Dostu Okul Projesi’ne başvuru yapmıştır.

Vilayetler Birliği İlkokulu- Ortaokulunda Okul Müdürü Adnan KAPLAN liderliğinde, 2 müdür yardımcısı, ortaokulda 17 öğretmen 225 öğrenci, ilkokulda 11 öğretmen ve 243 öğrenciden oluşan bir kadroya sahiptir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

 Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar, Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı **2024-2028** Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmış ve Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlığında bu program rehberliğinde ilerlenmiştir. Bu çerçevede “stratejik plan kurul ve ekiplerinin oluşturulması”, yapılmıştır.

 Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge’de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB’in 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. **Vilayetler Birliği İlkokulu-Ortaokulu** 2024–2028 Stratejik Planı bu çerçeve doğrultusunda hazırlanmıştır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Vilayetler Birliği İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Vilayetler Birliği İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir.

 **Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması |  Hizmetiçi eğitime katılma |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |  İnceleme Yararlanma |
| Mardin 2024-2028 Startejik Planı | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |  İnceleme Yararlanma |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

 **Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-akil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | İl ve İlçe Bazında yapılan etkinliklere katılma |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif Yetenek gerektiren tüm il-ilçe etkinliklere katılma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul kültürünü tanıtacak, Milli değerleri ve tanıtıcı faaliyetler düzenleme ve katılma |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelin performansını yükseltecek ilgi ve yeteneklerini geliştirecek etkinlikler yapma ve katılma. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Kültürünü geliştiren her türlü etkinlik yapmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin en üst seviyede Milli ve Manevi Değerlere sahip bireyler yetiştirmek için tüm Eğitim, Öğretim, Sosyal, Kültürel Faaliyet yapmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | MEB’in mevzuatına uygun değerlendirmeler yapılır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul ortamını en üst seviyede tutmak için tüm okul birimlerinin faal hale getirmek ve faydalanmak. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Toplum hizmeti geliştirici faaliyet ve etkinlikler yapmak. |

### Paydaş Analizi

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

 Veli Anketi:

 

Ankete 180 Veli katılmıştır.

 Öğretmen Anket Sonuçları:

 

Ankete 33 Öğretmen katılmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir.

 **Paydaş analiz envanteri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı**  | **İç Paydaş-Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| MEB | İç Paydaş | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Kurum Yöneticileri ve Personelleri | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrencilker | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Veliler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| İlçe emniyet Müdürlüğü | Dış Paydaş | 4 | 3 |
| İlçe Belediyesi | Dış Paydaş | 4 | 3 |
| Rehberlik araştırma Merkezi | İç Paydaş | 5 | 5 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | Dış Paydaş | 4 | 3 |
| İlçe Spor Müdürlüğü | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | 3 | 3 |

 \* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Okul Müdürüİlkokul-Ortaokul |  |  |
|  | Ortaokul |  | İlkokul |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |   | Müdür Yardımcısı |
|  |  |  |  |  |
| ÖğretmenlerRehber ÖğretmenYardımcı Hizmetler |  |  |   | ÖğretmenlerRehber ÖğretmenYardımcı Hizmetler |

**Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayılarıÖğrenci sayıları | İLKOKUL:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anasınıfı / A Şubesi | 13 | 8 | 21 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 11 | 12 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 24 |  | 20 |  |  44  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 10 | 15 | 25 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 11 | 11 | 22 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 21 |  | 26 | 47 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 7 | 13 | 20 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 12 | 7 | 19 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 29 |  | 30 | 59 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 14 | 12 | 26 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 15 | 10 | 25 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 29 |  | 22 | 51 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 9 | 12 | 21 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 13 | 10 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 22 |  | 22 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Toplamlar :** | **125** | **120** | **245** |
|  |  |  |

YABANCI UYRUKLU Öğrenci: 4 Kız , 1 Erkek Toplam 5 ÖğrenciORTAOKUL:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 11 | 12 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 23 |  | 22 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 7 | 12 | 19 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 9 | 11 | 20 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 25 |  | 33 | 58 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 14 | 15 | 29 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 12 | 14 | 26 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 26 |  | 29 | 55 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 15 | 12 | 27 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 18 | 9 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 33 |  | 21 | 54 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Toplamlar :** | **107** | **105** | **212** |
|  |  |  |

YABANCI UYRUKLU Öğrenci: 2 Kız , 2 Erkek Toplam 4 Öğrenci |
| Akademik başarı verileri | \* Okulumuzun ortaokul kısmında 9 burslu öğrenci bulunmaktadır.\*2022-2023 eğitim öğretim yılında 55 8. Sınıf öğrencimiz mezun olmuş olup bunlardan 15 öğrencimiz sınavla alınan liselere yerleşmiştir. Diğerleri adres kayıt sistemine göre liselere yerleşmiştir.\* Öğrencilerimizin belli bir hedefe yönlendirilmesi için Rehber Öğretmenimiz tarafından testler ve anketler uygulanmaktadır.\* Okulumuz Beyaz Bayrak sertifikasına sahiptir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | \*2024 Yılı itibariyle 50 ortaokul öğrencimiz lisanslı sporcudur.\*Ortaokul öğrencilerimiz Wu-Shu Dalında il ve ilçede müsabakalara katılım sağlamıştır\*İlkokul Öğrencileriz 2024 yılında Sportif Yetenek Elemelerinde 7 Öğrencimiz Kurslara katılmaya hak kazanmıştır. |
| Öğrenme Stilleri Envanteri | \*Birinci ve beşinci sınıf öğrencilerine her yıl eğitim oryantasyonu verilmektedir.\*Okulumuzda BEP li öğrencimiz bulunmaktadır.  İlkokulda 4 öğrenci, ortaokulda 7 öğrenci vardır. Bunlara yönelik destek eğitim odası açılmıştır.\*Devamsız öğrencilerimizin akibetini öğrenmek için mahalle muhtarıyla görüşmeler yapılıp tutanak haline getirilmiştir. |
|  Devam-devamsızlık verileri | \*Okulumuza kaydı yapılan öğrencilerin %99 ‘u okula devam etmektedir\* Okulumuzda yirmi gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 1,4 tür.\* Birinci ve beşinci sınıf öğrencilerine her yıl eğitim oryantasyonu verilmektedir. |
|  |  |
| İnsan kaynakları verileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **6** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **9** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **15** | **32** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lisans Mezunu | **13** | **15** | **28** |
| Yüksek Lisans Mezunu | **3** | **3** | **6** |

 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %90 oranında Hizmet İçi Eğitim programlarına katılmış.  |
| Öğrenme ortamı verileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | İlkokul:11 Ortaokul:9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24 | Beceri Atölyesi(Resim) | **1** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 630 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3432 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 150 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 36 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | - |  |  |  |

 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişimleri göz önüne alınarak çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.Okul rehberlik servisi tarafından Öğretmen, Öğrenci ve Velilere yönelik anketler düzenlenmektedir.* + - * Veli Anketine 180 Veli Katılmıştır.
			* Öğretmen Anketine 34 Öğretmen katılmıştır.
			* Öğrenci anketine 450 öğrenci katılmıştır.
 |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

 **Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  1  |
| Müdür Baş Yardımcısı |  0 |
| Müdür Yardımcısı |  2 |
| Öğretmenler |  İlkokul: 11 Ortaokul : 18 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  Ortaokul: 1 |

 **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | 2024 **Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl |  0 |  |
| 5-6 Yıl |  0 |  |
| 7-10 Yıl |  0 |  |
| 10…..Üzeri |  3 |  |

 **Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 7 |

 **Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Geçici İşçi | 1 | 0 | Ön Lisans | 6 | 1 |
| 3 | İş-Kur İşçi | 0 | 1 | Ortaokul | 0 | 1 |

 **Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İlkokul-Ortaokul Müdürlüğünü yürütmek,  |
| Müdür Yardımcısı | İlkokul – Ortaokul Müdür Yardımcılığı Görev ve Sorumlulukları Mevzuat ve Yönetmelikler çerçevesinde Okul İşlerini Yapma ve Yönetmek. |
| Öğretmenler | Kendisine verilen Sınıf ve Branş dersi sorumluluklarını yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul Binası ve Bahçesi olmak üzere tüm birimlerin tamir ve temizlik işlerini yerine getirmek. |

 **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 452 | 33 | 205 | 4 | 5 | 3 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

 **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER İNTERNET |
|  |  |  |  |

 **Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | Yok | Yeterli |
| Ekipman Odası | Var |  | 2 | Yok | Yeterli |
| Kütüphane | Var |  | 1 | Yok | Yeterli |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | Yok | Yeterli |
| Resim Odası | Var |  | 1 | Yok | Yeterli |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 1 | İhtiyaç var |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | Yok | Yeterli |
| Spor Salonu | Var |  | 1 | Yok | Yeterli |

#### Mali Kaynaklar

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025 (Tahmini)** | **2026 (Tahmini)** | **2027 (Tahmini)** | **2028 (Tahmini)** |
| Genel Bütçe | 0 |  25.000 |  40000 | 100000 | 150000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 500 | 1500 | 1500 | 2000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 4500 TL | 12000 | 15000 | 18000 | 25000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Ana Sınıfı) |  10000 TL | 15000 | 18000 | 22000 | 25000 |
| TOPLAM | 14500 TL |  48000 | 74500 | 141500 | 202000 |

 **Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Program, Gezi, Etkinliklere katılım, Projeler |
| Bakım - Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-Sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Ana Sınıfı Harcamaları | Ana sınıfı Malzeme ve Oyuncak alımları |

  **Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7500 TL | 4000 | 130000 TL | 45000 | 300.000 TL | 55.000 |
| Küçük Onarım | 0 | 27000 | 120000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 30000 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 25000 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 1500 | 2000 |
| Kırtasiye | 2500 | 25000 | 30.000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

 **Temel Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 34 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | İlkokul: 120 Ortaokul:105 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | İlkokul: 125 Ortaokul:107 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | İlkokul:245 Ortaokul:212 | **Toplam** | 31 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 yıl |

 **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | İlkokul:11 Ortaokul:9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24 | Beceri Atölyesi(Resim) | **1** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 630 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3432 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 150 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 36 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | - |  |  |  |

 **Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **7** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **10** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **-** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **17** | **34** |

**Öğrenci Sayıları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLKOKUL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anasınıfı / A Şubesi | 13 | 8 | 21 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 11 | 12 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 24 |  | 20 |  |  44  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 10 | 15 | 25 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 11 | 11 | 22 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 21 |  | 26 | 47 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 7 | 13 | 20 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 12 | 7 | 19 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 29 |  | 30 | 59 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 14 | 12 | 26 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 15 | 10 | 25 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 29 |  | 22 | 51 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 9 | 12 | 21 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 13 | 10 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 22 |  | 22 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Toplamlar :** | **125** | **120** | **245** |
|  |  |  |

**YABANCI UYRUKLU Öğrenci:** 4 Kız , 1 Erkek Toplam 5 Öğrenci**ORTAOKUL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf/Şube** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 11 | 12 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 23 |  | 22 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 7 | 12 | 19 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 9 | 11 | 20 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 25 |  | 33 | 58 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 14 | 15 | 29 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 12 | 14 | 26 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 26 |  | 29 | 55 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 15 | 12 | 27 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 18 | 9 | 23 |
|  | SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 33 |  | 21 | 54 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Toplamlar :** | **107** | **105** | **212** |
|  |  |  |

**YABANCI UYRUKLU Öğrenci:** 2 Kız , 2 Erkek Toplam 4 Öğrenci |

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

 **Öğrenci Kursları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | 2022 | 2023 | 2024 |
| KURSLAR | Açılan Kurs sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | KatılanÖğretmen sayısı | Açılan Kurs sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | KatılanÖğretmen sayısı | Açılan Kurs sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | KatılanÖğretmen sayısı |
| DYK- Destekleme -Yetiştirme |  14 | 134  | 11  |  12 | 11  | 138  | 3  | 50  | 3  |
| Satranç Kursu |  1 | 12  | 1  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Drama Kursu |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| Koçluk Eğitimi |  7 | 35  | 7  |  8 |  50 |  8 | 4 | 25  |  4 |
| Halk Oyunları Kursu |  0 | 0  | 0  | 0   | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| İYEP-Kursu |  2 | 8  | 2  | 1  | 6  | 1  |  0 | 0  | 0  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 **Akademik Başarı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2022 |  |  | 2 | 0 | 2 | 3 |  |  2 | 0 | 2 | 4 |  |
| Sınav / Başarı | Sınavla Öğrenci Alan Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı | Adrese Dayalı Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı | Başarı Oranı % si | İlçe Başarı Sırası | İl Başarı Sırası  | Sınavla Öğrenci Alan Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı | Adrese Dayalı Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı | Başarı Oranı % si | İlçe Başarı Sırası | İl Başarı Sırası  | Sınavla Öğrenci Alan Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı | Adrese Dayalı Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı | Başarı Oranı % si | İlçe Başarı Sırası | İl Başarı Sırası  |
| Ortaokul LGS Başarısı | 5 | 30 | %16 | 15 | 154 | 15 | 40 | %38 | 6 | 145 |  |  |  |  |  |
| Ortaokul Direk Sınıfı Geçen Öğrenci oranı |   | % | 80 |  |  |  | % | 85 |  |  |  | % | 82 |  |  |
| Ortaokul Sınıf Tekrarı |   |  0 |   |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |
| İlkokul Sınıf Tekrarı |   |  1 |   |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |
| İlkokul Direk Sınıfı Geçen Öğrenci oranı |   |  % | 99  |  |  |  | % | 100 |  |  |  | % | 100 |  |  |

 **Destek Eğitim Odası Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | 2022 | 2023 | 2024 |
|   | Açılan Eğitim sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | KatılanÖğretmen sayısı | Açılan Eğitim sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | KatılanÖğretmen sayısı | Açılan Eğitim sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | KatılanÖğretmen sayısı |
| Ortaokul Açılan Destek Eğitim |  2 |  4 |  2 |  2 |  5 |  2 |  2 |  5 |  2 |
| İlkokul Açılan Destek Eğitim |  1 |  2 |  1 |  0 |  0 | 0 |  1 |  1 |  1 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* + - * **Sosyal kulüplerin çalışması**

\*Ortaokulda; 7 Sosyal Kulüp Kurulmuş, 16 Öğretmen görevlendirilmiştir.

\*İlkokulda ; 9 Sosyal Kulüp Kurulmuş, 10 Öğretmen görevlendirilmiştir.

Sosyal kulüp çalışmaları etkin bir şekilde faaliyete olup etkinlikjler e-Okul Sosyal Etkinlikler Modülüne işlenmektedir.

* + - * **Personel devam durumu** :

**2024 Yılı itibariyle**;

**\***Ortakulda 1 personel Ücretsiz izin, 1 Personel Doğum iznine ayrılmıştır. **\***İlkokulda 1 personel Doğum izni bitiminden sonra İstirahat iznine ayrılmıştır.

* + - * **Engelli öğrenciler:**

**Ortaokulda ;**

\*Fiziksel Engelli Öğrencilerimiz : yoktur.

\*Zihinsel yetersizliği olan öğrenci sayısı: 6

**İlkokulda ;**

\*Fiziksel Engelli Öğrencilerimiz :

 2 öğrenci (cam kemik hastalığı ) 1 öğrenci ( İşitsel ) 1 öğrenci (Bedensel)

\*Zihinsel yetersizliği olan öğrenci sayısı: 1 öğrenci ( Dil ve Konuşma Güçlüğü)

Bu öğrencilerimiz için Destek eğitim Odası çalışması ve okulun diğer imkanları ile kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmaktadır.

* + - * **Kantin Durumu:**

\*Okulumuz kantini yaklaşık 40 M kare alan olup öğrencilerimizin ihtiyacını karşılamaktadır. Okulun çevresine yakın bakkal ve market olmadığı için öğrencilerimiz dışardan alışveriş yapmamaktadır.

* + - * **Isınma durumu:**

\*Okulumuz Merkezi ısıtma ile ısınmaktadır. Isınma şekli katı kömür ile çalışan kalorifer sistemi ile çalışmaktadır.

* + - * **Sivil savunma çalışmaları:**

\*Okulumuzda Yangın İkaz Alarm sistemi vardır.

\*Her katta yangın tüpü ve yangın söndürme borusu vardır.

\*Her yıl baca temizliği ve kalorifer temizliği yapılmaktadır.

\*Okulumuzda her Yıl Yangın ve tahliye tatbikatları yapılmaktadır.

\*Okulumuzda her yıl yangın ve sivil savunma ekipleri güncellenmektedir.

### Çevre Analizi (PESTLE)

**PESTLE Analiz Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Okulumuz Gerekli Yasal yükümlülükleri belirler ve ona göre iş ve işlemleri yürütür.
* Okulumuzda Sene Başından Sene Sonlarına kadar Oluşturulması gereken Tüm kurul ve komisyonları Yapar.
* Okul çevresindeki Yerleşim genellikle köyden şehre göç eden ailelerden meydana gelmektedir.
 | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu; Genellikle çiftçi, esnaf ve Şoförlük oluşturmaktadır. Az da olsa devlet memurluğu vardır.
* İş kapasitesi az ve orta seviyede
* Okul gelirini arttırıcı unsurlar; Genel Bütçe, Okel Öncesi Gelirleri, Kantin kira Geliri oluşturur.
* Tasarruf sağlama; Mümkün olduğunca kaynaklar kısıtlı olarak kullanılır. Gereksiz harcamalardan kaçınılır.
* İşsizlik durumu; Okulumuz velilerin %25 oranında işsizleren oluşmaktadır.
* Kullanılabilir bütçe; Genel bütçeden gelen kaynaklar ile birlikte okulun kendi gelirleri kullanılır.
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuzun çevresi genellikle ekonomik açıdan düşük veya orta düzeyde olan ailelerden oluşmaktadır.
* Okul ile ilgili Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri Okul idaresi, Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından sağlanmaktadır. ,
* Okul çevresindeki Yerleşim genellikle köyden şehre göç eden ailelerden meydana gelmektedir.
* Okul çevresindeki aileler ve çocukların Beslenme alışkanlıkları orta ve zayıf durumdadır,
 | * Tüm Sınıflarımızda Etkileşimli Akıllı Tahta mevcuttur.
* Okulumuda İç ve dı Olmal Üzere 16 Kamera ile izlenmektedir.
* Okulumuzda BT (Bilişim Teknoloji ) Sınıfı Yoktur.
* Okuldaki Tüm Personel ve Öğrenciler Okulda uygulanan teknolojik alet ve uygulamalardan faydalanmaktadır.
* Okulda Akıllı Tahta, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Televizyon, Kamera, Ses Sistemi Mevcuttur.
* Okulumuz İdare ve personeli Teknoloji alanındaki gelişmeleri takip etmektedir.
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Okulumuz Çağ Çağ Deresi Havzasına Yakın Alanda bulunmaktadır. Kenar Mahallede bulunduğu için Hava Kirliliği olmamaktadır. Çevresi açık ve bahçesi geniştir.
* Okulumuz Doğal kaynakları en asgari biçimde kullanmakta ve en iyi şekilde korumaktadır.
 |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

 Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler :

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlığının fazla olmaması. |
| Çalışanlar | Deneyimli personel sayısının fazla olması. |
| Veliler | İdare , öğretmen ve veli ilişkisinin üst düzeyde olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun geniş bir bahçeye sahip olması. |
| Donanım | Okulumuzda etkileşimli tahta ve kamera sisteminin olması. |
| Bütçe | Genel Bütçe ve Kantin gelirimizin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. |
| İletişim Süreçleri | Fiber internet bağlantısının olması. |
| vb | Genç dinamik bir kadronun bulunması.Hizmetli personelin yeterli olmasıSınıf mevcutlarının ideal olmasıOkul bahçesinde yeşil alanın fazla olmasıOkul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olmasıEğitim-öğretimde kullanılacak araç – gereç sıkıntısının hissedilmemesi. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma yazma güçlüğü çeken öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülasyonunun olması. |
| Veliler | Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın eski ve okul planına göre yapılmamış olması. |
| Donanım | Fen laboratuarı ve konferans salonunun olmaması. |
| Bütçe | Mali kaynaklarının yetersiz oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda ikili eğitimin yapılmış olması. |
| vb | Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet bağlantısının az olması.Spor salonunun olmaması.Veli eğitimlerinin az olması. |

### Dışsal Faktörler :

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |
| Ekonomik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Veli desteğinin olması. |
| Sosyolojik | Sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi sergileyecek alanlarımızın olması.Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması. |
| Mevzuat-Yasal | İdare kadrosunun dışarıda görevlendirilmemiş olması. |
| Ekolojik | Öğrencilerin okulun bulunduğu mahalleden olması |
| Vb. | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Sınıf mevcutlarının ideal olması.Okulumuzun yanında sağlık kuruluşunun olması.Okulumuzun gelişmekte olan bir bölgede olması.Öğrencilerin okula ulaşması için servise ihtiyaç duymaması. |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  |
| Ekonomik | Yeteri kadar okula ödenek ayrılmaması. |
| Sosyolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması Öğrenci akran zorbalığı. |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen sirkülasyonu.Okulumuzun ikili eğitim yapmış olması. |
| Ekolojik | Öğrencilerimizin kalabalık ailelerden gelmesi. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

 Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız (Tespit ve İhtiyaçlar)

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuza kaydı yapılan öğrencilerin %99,5 i okula devam etmektedir. |
| **2** | Okulumuzda yirmi gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 1,4 tür. |
| **3** | Birinci ve beşinci sınıf öğrencilerine her yıl eğitim oryantasyonu verilmektedir. |
| **4** | Okulumuzda BEP li öğrencimiz bulunmaktadır. İlkokulda 4 öğrenci, ortaokulda 7 öğrenci vardır. Bunlara yönelik destek eğitim odası açılmıştır. |
| **5** | Devamsız öğrencilerimizin akibetini öğrenmek için mahalle muhtarıyla görüşmeler yapılıp tutanak haline getirilmiştir. |
| **6** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzun ortaokul kısmında 6 burslu öğrenci bulunmaktadır.  |
| **2** | 2022-2023 eğitim öğretim yılında 55 8. Sınıf öğrencimiz mezun olmuş olup bunlardan 15 öğrencimiz sınavla alınan liselere yerleşmiştir. Diğerleri adres kayıt sistemine göre liselere yerleşmiştir. |
| **3** | 2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuz öğrencilerinin TUBİTAK projeleri için başvuru yapılmış ancak kabul edilmemiştir.  |
| **4** | Okulumuzda Satranç ve drama egzersizleri ve hafta sonu destekleme yetiştirme kursları verilmektedir. |
| **5** | Okulumuzun ilkokul öğrencilerine İYEP kursu verilmektedir. |
| **6** | Öğrencilerimizin belli bir hedefe yönlendirilmesi için Rehber Öğretmenimiz tarafından testler ve anketler uygulanmaktadır. |
| **7** | Okulumuz Beyaz Bayrak sertifikasına sahiptir.2019 yılı için Beslenme Dostu Okul Projesine başvuru yapılmıştır. |
| **8** | Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişimleri göz önüne alınarak çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzun bütün sınıflarında Fatih Projesi Kapsamında fiber internetli Etkileşimli Akıllı Tahta kullanılmaktadır. |
| **2** | Okulumuz 16 adet kamera sistemiyle iç ve dış birimleri 24 saat kayıt altına alınmaktadır. |
| **3** | Okulumuz kaloriferli olup, katı yakıt kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. |
| **4** | İlçe Milli Eğitim ve Öğretmenler arasındaki koordinasyonun sağlanması.. Sorunlara anında müdahale edilmesi. Veli öğretmen iletişiminin sağlıklı hale getirilmesi.. |
| **5** | Sınıf mevcutlarının ideal olması. |
| **6** | İkili eğitimin yapılması zaman açısından olumsuz bir etki oluşturmaktadır. |
| **7** |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulun sosyo-kültürel ve ekonomik yapısını dikkate alarak, katılımcı , yaratıcı, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen ,kendisiyle ve toplumla barışık , çok yönlü ve tarafsız bakabilen , paylaşmayı seven, öğrenmeye ihtiyaç duyan , öğrenme yollarını kavrayıp uygulayan , Türkçe’yi doğru ve etkili konuşan, demokratik, insan haklarına saygılı ve hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.

## 3.2. VİZYONUMUZ

Akademik ve sosyal aktivitelerde tercih edilen, saygın , güvenilir, katılımcı,bilgili, çağdaş nesillerin ekip ruhuyla yetiştirildiği bir kurum olmak.

### Temel Değerler:

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| **1** |  Genellik ve Eşitlik. |
| **2** |  Sorumluluk sahibi |
| **3** |  Etik değerlere bağlılık |
| **4** |  Cumhuriyet değerlerine bağlılık |
| **5** |  Akademik özgürlüğe öncelik verme |
| **6** |  Özgüven kazandırıcı |
| **7** |  Yeniliğe ve değişime açık |
| **8** |  Koşulsuz sevgi, saygı, güven |
| **9** |  Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık |
| **10** |  Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Açıklama**:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 27 ve 28 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Yerel yönetimlerle işbirliği yaparak eğitim bölgemizde okul çağına gelmiş tüm bireyleri eğitime kazandırmak. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1.**

###  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Mahalle muhtarlığı , öğretmen, idare ve veli işbirliği ile okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesindeki okul çağına gelmiş bütün bireylerin eğitime erişimini sağlamak.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98,5 | %99 | %100 | %100 | %100 |  |
|  **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %20 | %40 | %60 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,4 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
|  |  |  |  |

## II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu başlık altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı

###  ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.a. Dönem Planı içerisinde okula yeni başlayan 1. Ve 5. Sınıfların oryantasyon sorununu çözmek.

Stratejik Hedef 2.1.b. Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

Stratejik Hedef 2.1.c. Öğrenci motivasyonunu artırıcı, sınav kaygısını azaltıcı ve sosyal yaşam konularında seminerler düzenlenmek.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.1.a** | Liselere yerleşme oranı | %98,7 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.2.1.b** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranı | %16 | %25 | %35 | %50 | %90 |  |
| **PG.2.1.c** | 5.İzleme Araştırması katılım oranı | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı ortalaması | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 |  |
| **PG.2.1.e** | Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı(İlkokul-Ortaokul) | 400 | 450 | 500 | 550 | 550 |  |

  **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Yapılması | Görevli öğretmenler-Okul İdaresi | Eylül-Haziran Dönemi |
| **2.1.2** | Bireysel Soru Çözme Etkinlikleri | Ders Branş Öğretmenleri | Hafta içi Ders Sonları 1 Saat |
| **2.1.3** | Koçluk Sistemi | Görevlendirilen Koç Öğretmenleri | Dönem Boyunca |
| **2.1.4** | LGS örnek sorularının öğrencilere uygulanması | Tüm Öğretmenler | Her ay |
| **2.1.5** | Eba ‘nı derslerde aktif kullanılması | Tüm Öğretmenler | Sürekli |
| **2.1.6** | Spor müsabakaları | Sorumlu Öğretmenler | Şubat-Haziran  |
| **2.1.7** | Sınıflar arası bilgi yarışmaları | Sorumlu Öğretmenler | Mayıs – Haziran ayı |
| **2.1.8** | Bilgi Yarışmalarına Katılım | Tüm Öğretmenler | Yarışma Tarihlerinde |
| **2.1.9** | Kitap okuma saati | Tüm Öğretmenler | Hafta içi her gün |
|  |  |  |  |

### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.2.a.** | Uyum Sorunu Yaşayan Öğrenci Sayısı(İlkokul) | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |  |
| **PG.2.2.b.** | Uyum Sorunu Yaşayan Öğrenci Sayısı(ortaokul) | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 |  |
| **PG.2.2.c.** | Seminerler Sayıları | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 |  |
| **PG.2.2.d.** | Bir Üst Öğrenim kurumunun Tanıtılması(Tanıtılan Öğrenci sayısı) | 35 | 45 | 50 | 55 | 55 |  |
| **PG.2.2.e.** | Kariyer Günleri (öğrenci sayısı) | 185 | 200 | 220 | 225 | 240 |  |

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Velilere yönelik toplantı ve seminerlerin düzenlenmesi | Okul Rehberlik Servisi | Her Ay |
| **2.2.2** | Veli ev ve iş yeri ziyaretleri | Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri | Düzenli olarak |
| **2.2.3** | Kaygı ve motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi | Okul Rehberlik Servisi | Mart-Nisan 2025 |
| **2.2.4** | Sosyal yaşam konularında seminer düzenlenmesi. | Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri Ve Okul Rehberlik Servisi | Şubat-Mart 2025 |
| **2.2.5** | Tercih Danışmanlığı | Okul Rehberlik Servisi | Temmuz-Ağustos 2024 |
| **2.2.6** | ‘’LGS’’, “Verimli Ders Çalışma”, “Öfke Kontrolü ve Çatışma Yöntemleri” ve “Sınav Kaygısı” konularında seminerler verilmesi | Okul Rehberlik Servisi | Mart-Nisan 2025 |

## III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

 Okulumuzun fiziki durumunu ve donanımını, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye yükseltmek.

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun tüm dersliklerini (10) her yıl boyamak, bahçe düzenlemesi yapmak.

 **Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzda teknoloji kullanımını arttırılarak eba, dyned gibi online platformlarının eğitimde aktif kullanımını arttırmak.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2022** |  |
| **PG.3.1.a** | Onarım gören derslik sayısı | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |  |
| **PG.3.2.b** | Bahçedeki bank sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |  |
| **PG.3.3.c.** | Bahçedeki kamelya sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| **PG.3.3.d.** | Bahçe sulama sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.3.3.e.** | Okulun hijyen durumu | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.3.3.f.** | Pano Sayısı | 12 | 20 | 25 | 25 | 25 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Derslikleri onarmak(Boya ve Badana) | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi | Tatil Dönemlerinde |
| **3.3.2** | Bahçeye bank yerleştirmek | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi-Tüm öğretmenler | Temin Edilen Tarihte |
| **3.3.3** | Bahçeye kamelya kurmak | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi-Tüm öğretmenler | Tatil Dönemlerinde |
| **3.3.4** | Bahçe sulama sistemi kurmak | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi-Tüm öğretmenler | Sistem Kuruludur. |
| **3.3.5** | EBA’ yı aktif olarak kullanmak | Okul idaresi , Tüm öğretmenler. | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.3.6** | Tüm okulun hijyen olmasını sağlamak | Okul idaresi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |

### 4.1.Maliyetlendirme

 **Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 150000 | 150000 | 200000 | 250000 | 750000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Okul Aile Birliği (Kantin Kirası)** | 7500 | 9000 | 12000 | 15000 | 18000 | 61500 |
| **Okul Öncesi Katkısı** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 28000 | 35000 | 45000 | 50000 | 55000 | 213000 |
| **TOPLAM** | 50500 | 214000 | 232000 | 295000 | 358000 | 1149500 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Yerel yönetimlerle işbirliği yaparak eğitim bölgemizde okul çağına gelmiş tüm bireyleri eğitime kazandırmak. |
| **H1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Mahalle muhtarlığı, öğretmen, idare ve veli işbirliği ile okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesindeki okul çağına gelmiş bütün bireylerin eğitime erişimini sağlamak. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 98,5 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu, Öğretmenler, Rehberlik Servisi |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **PG 1.1.3** Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | 40 | 30 | 80 | 70 | 75 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacak, sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla velilerle telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |